

Regulamin Usług Gabinetu Dietetycznego i Sklepu Internetowego

I. Regulamin Usług Gabinetu Dietetycznego

§1

Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin Usług, dalej zwany Regulaminem, został sporządzony w celu określenia szczegółowych warunków oraz zasad korzystania z Usług oferowanych przez ComplEAT Agnieszka Cioś ul. Sympatyczna 14/36, 20-530 Lublin, NIP: 9222974888.
2. Regulamin jest dostępny na stronie www.compl-eat.pl oraz w Gabinetzie Dietetycznym ComplEAT Agnieszka Cioś ul. Niecała 3/12, 20-080 Lublin.
3. Warunkiem korzystania z oferowanych Usług jest zapoznanie się z treścią Regulaminu i akceptacja wszystkich jego punktów.

§2

Definicje

1. Użyte w Regulaminie sformułowania oznaczają:
 - a. **Analiza składu ciała** – pomiar dokonywany za pomocą urządzenia zwanego Analizatorem, służącym do określenia parametrów ciała pacjenta, takich jak: masa ciała, BMI, zawartość i masa tkanki tłuszczowej, masa tkanki beztłuszczowej, zawartość wody całkowitej oraz poza i wewnątrzkomórkowej.
 - b. **Ankieta** – ankieta wypełniania przez Usługobiorcę (Pacjenta) dotycząca stanu zdrowia przed wykonaniem Usługi Masażu leczniczego.
 - c. **Ankieta Żywnieniowa** – formularz służący do zebrania niezbędnych informacji o dotychczasowym sposobie oraz nawykach dotyczących odżywiania oraz informacji dotyczących obecnego stanu zdrowia Pacjenta celem wykonania Usługi.
 - d. **Cennik** – wartości kwotowe brutto należne za wykonanie usług. Aktualny Cennik znajduje się na stronie Gabinetu Dietetycznego – www.compl-eat.pl oraz w siedzibie Gabinetu Dietetycznego ComplEAT Agnieszka Cioś ul. Niecała 3/12, 20-080 Lublin.
 - e. **Dietetyk** – osoba świadcząca Usługi dietetyczne i Usługi psychodietetyczne – dietetyk kliniczny i psychodietetyk Agnieszka Cioś.
 - f. **Dietoterapia** – to proces mający na celu poprawę stanu zdrowia Pacjenta i zmniejszenie dolegliwości chorobowych poprzez zastosowanie planu żywieniowego i wskazówek dotyczących stylu życia.
 - g. **Dzienniczek żywieniowy** – spis produktów spożytych przez Pacjenta wraz z godzinami ich spożycia.

- h. **Formularz** – narzędzie służące do zamówienia i umówienia Usługi w Gabinetce poprzez stronę lub złożenia zapytania o dowolne Usługi.
 - i. **Jadłospis** – jedna z Usług – ułożony na okres wybrany przez Pacjenta spośród dostępnych na stronie internetowej. Zawiera jadłospis, przepisy kulinarne oraz listę zakupów na każdy tydzień.
 - j. **Konsultacja** – konsultacja z Dietetykiem.
 - k. **Konsultacja psychodietetyczna** – konsultacja Pacjenta z Dietetykiem, której celem jest odzyskanie kontroli nad zachowaniami związanymi ze spożywaniem pokarmów oraz radzenie sobie z trudnościami w czasie stosowania diety i szeroko rozumiane wsparcie pacjenta w jego zmianie.
 - l. **Stały kontakt e-mail** – możliwość stałego kontaktu e-mailowego z Dietetykiem w trakcie trwania Pakietu (maksymalnie pięć wiadomości).
 - m. **Kontakt e-mail** – możliwość kontaktu z Dietetykiem w czasie pomiędzy kolejnymi konsultacjami (maksymalnie dwie wiadomości).
 - n. **Masaż** – masaż wisceralny, leczniczy, antycellulitowy wykonywany w Gabinetce Dietetycznym Usługodawcy przez wykwalifikowanego fizjoterapeutę.
 - o. **Odchudzanie** – proces mający na celu redukcję masy ciała Pacjenta.
 - p. **Usługa** – usługa świadczona przez CompleAT Agnieszka Cioś ul. Sympatyczna 14/36, 20-530 Lublin NIP: 9222974888,
 - q. **Usługodawca** – Agnieszka Cioś jako Dietetyk reprezentujący firmę CompleAT Agnieszka Cioś ul. Sympatyczna 14/36, 20-530 Lublin, NIP: 9222974888 lub inna osoba posiadająca odpowiednie uprawnienia do przeprowadzania Usług.
 - r. **Usługobiorca (Pacjent)** – osoba korzystająca z Usług oferowanych przez CompleAT Agnieszka Cioś ul. Sympatyczna 14/36, 20-530 Lublin NIP: 9222974888.
2. Usługi są świadczone zarówno w gabinecie Usługodawcy – ul. Niecała 3/12, 20-080 Lublin, jak też drogą elektroniczną, o ile charakter Usługi umożliwi wykonanie jej drogą elektroniczną, za pośrednictwem Strony Internetowej, telefonicznie lub poprzez wybrany przez Pacjenta i Usługodawcę komunikator internetowy.

§3

Rodzaj i zakres świadczonych Usług

1. W ofercie świadczonych Usług znajdują się: Masaż, Usługi dietetyczne oraz Usługi psychodietetyczne.
2. Szczegółowe warunki skorzystania z Usługi Masażu reguluje § 4.
3. Warunkiem skorzystania z Usług jest posiadanie komputera, urządzenia typu tablet, bądź innego urządzenia zawierającego oprogramowanie umożliwiające obsługę poczty e-mail.
4. Usługi dietetyczne to:
 - a. Konsultacja dietetyczna – pierwsza wizyta,

- b. Konsultacja dietetyczna – kolejna wizyta,
 - c. Konsultacja dietetyczna wraz z planem żywieniowym,
 - d. Plan żywieniowy (7-dniowy, 14-dniowy, 4-tygodniowy),
 - e. Analiza składu ciała,
 - f. Kontakt mailowy,
 - g. Pakiet LIGHT (Pierwsza wizyta opisana w § 4, jadłospis 7-dniowy, lista produktów zalecanych i niewskazanych, stały kontakt e-mail, Indywidualny plan dietoterapii przesłany po konsultacji na e-mail Pacjenta),
 - h. Pakiet EXTRA (Pierwsza wizyta opisana w § 4, jadłospis 14-dniowy, lista produktów zalecanych i niewskazanych, stały kontakt e-mail, Indywidualny plan dietoterapii przesłany po konsultacji na e-mail Pacjenta, Plan suplementacji),
 - i. Pakiet PREMIUM (Pierwsza wizyta opisana w § 4, jadłospis 4-tygodniowy, lista produktów zalecanych i niewskazanych, stały kontakt e-mail, Indywidualny plan dietoterapii przesłany po konsultacji na e-mail Pacjenta, Plan suplementacji, elektroniczna waga kuchenna).
5. Usługi psychodietetyczne to:
 - a. Konsultacja psychodietetyczna
 - b. Pakiet konsultacji psychodietetycznych (4 spotkania).
6. Usługi inne to:
 - a. Bon podarunkowy,
 - b. Plan suplementacji – zawiera listę suplementów na okres maksymalnie 3 miesięcy wraz z informacją na temat przyjmowania danego suplementu, czasu suplementacji, celu danego suplementu i informacją, gdzie zakupić dany suplement.
 - c. Inna usługa – Usługa dietetyczna oraz Usługa psychodietetyczna nie znajdująca się w stałej ofercie, przygotowana na specjalne zamówienie Pacjenta (Indywidualny pakiet roczny, nielimitowany pakiet konsultacji, pakiet dla par).
7. Usługi Masażu to:
 - a. Masaż wisceralny (terapia wisceralna),
 - b. Masaż leczniczy,
 - c. Masaż antycellulitowy
8. Celem skorzystania ze świadczonych Usług dietetycznych oraz Usług psychodietetycznych należy:
 - a. skorzystać z jednej z wymienionych metod rezerwacji wymienionych w ust.9,
 - b. wypełnić i odesłać na adres dietetyk@compl-eat.pl Ankiętę żywieniową oraz Dziennik żywieniowy otrzymany od Dietetyka.

9. Pacjent może zapisać się na wizytę:
 - a. Przez formularz „E-Rezerwacja” – Formularz jest dostępny na stronie internetowej www.compl-eat.pl. Po uzupełnieniu i przesłaniu formularza pracownik Gabinetu Dietetycznego kontaktuje się z Pacjentem poprzez wiadomość e-mail lub telefonicznie celem umówienia dokładnego terminu wizyty.
 - b. Przez telefon – pod numerem telefonu: 573 455 447 – rejestracja telefoniczna odbywa się w godzinach od 10.00 do 18.00 i jest możliwa za pomocą rozmowy telefonicznej lub wiadomości SMS. Po zainicjowaniu kontaktu przez Pacjenta pracownik Gabinetu Dietetyka kontaktuje się z Pacjentem celem ustalenia dogodnego terminu wizyty.
 - c. Przez wiadomość e-mail – po przesłaniu wiadomości na adres dietetyk@compl-eat.pl – Pacjent otrzymuje zwrotną wiadomość od pracownika firmy poprzez e-mail lub upoważniony pracownik oddzwania na podany w wiadomości numer telefonu.
 - d. Poprzez serwis Znany Lekarz – <https://www.znanylekarz.pl/agnieszka-cios/dietetyk/lublin>
10. Pacjent rezerwujący Usługę dietetyczną oraz Usługę psychodietetyczną poprzez formularz na stronie, wiadomość e-mail, telefonicznie lub za pomocą serwisu Znany Lekarz otrzymuje zwrotną wiadomość na adres e-mail podany w czasie wypełniania formularza lub rozmowy telefonicznej wraz z informacjami na temat przygotowania się do wizyty i wskazówkami dojazdu do Gabinetu. W załączniku otrzymuje Ankietę żywieniową oraz Dzienniczek Żywieniowy

§4

Masaż

1. Usługobiorca (Pacjent) może skorzystać z Usługi Masażu leczniczego wykonywanego przez wykwalifikowanego fizjoterapeutę w gabinecie Usługodawcy, o ile nie ma żadnych przeciwwskazań zdrowotnych do korzystania z tej Usługi.
2. W przypadku jakichkolwiek komplikacji lub problemów zdrowotnych, Pacjent powinien skonsultować z lekarzem wskazanie do masażu przed zapisaniem się na wizytę.
3. Pacjent jest zobowiązany podczas każdej wizyty do udzielenia prawdziwych informacji dotyczących swojego stanu zdrowia oraz istniejących przeciwwskazań do wykonania Usługi.
4. Celem skorzystania ze świadczonych Usług Masażu należy skorzystać z jednej z wymienionych metod rezerwacji wymienionych w ust.5.
5. Pacjent może zapisać się na wizytę:
 - a. Przez formularz „E-Rezerwacja” – Formularz jest dostępny na stronie internetowej www.compl-eat.pl. Po uzupełnieniu i przesłaniu formularza pracownik Gabinetu kontaktuje się z Pacjentem poprzez wiadomość e-mail lub telefonicznie celem umówienia dokładnego terminu wizyty.
 - b. Przez telefon – pod numerem telefonu: 573 455 447 – rejestracja telefoniczna odbywa się w godzinach od 10.00 do 18.00 i jest możliwa za pomocą rozmowy telefonicznej lub wiadomości SMS.

Po zainicjowaniu kontaktu przez Pacjenta pracownik Gabinetu kontaktuje się z Pacjentem celem ustalenia dogodnego terminu wizyty.

- c. Przez wiadomość e-mail – po przesłaniu wiadomości na adres biuro@compl-eat.pl – Pacjent otrzymuje zwrótną wiadomość od pracownika Gabinetu poprzez e-mail lub upoważniony pracownik oddzwania na podany w wiadomości numer telefonu.
6. Pacjent rezerwujący Usługę Masażu poprzez formularz na stronie, wiadomość e-mail lub telefonicznie otrzymuje zwrótną wiadomość na adres e-mail podany w czasie wypełniania formularza lub rozmowy telefonicznej wraz z informacjami na temat przygotowania się do wizyty i wskazówkami dojazdu do Gabinetu. W załączniku otrzymuje Ankiętę dotyczącą stanu swojego zdrowia i ewentualnych przeciwwskazań do wykonania Usługi.
7. Usługa trwa 60 minut: 10 minut trwa konsultacja przed wykonaniem Masażu, 50 minut trwa Masaż. W przypadku spóźnienia się Pacjenta na umówioną wizytę Masaż może zostać skrócony o ilość spóźnionych minut.
8. W trakcie wykonywania Masażu w pomieszczeniu do tego przeznaczonym może przebywać wyłącznie fizjoterapeuta oraz Pacjent. Osoba trzecia może być obecna przy wykonywaniu Usługi tylko za zgodą fizjoterapeuty.
9. Pacjent każdorazowo w przypadku ewentualnego odczuwania dyskomfortu lub złego samopoczucia w trakcie lub po zabiegu, zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fizjoterapeutę.
10. Płatność za masaż jest dokonywana na zasadach opisanych w § 8.
11. Pacjent jest zobowiązany odwołać zarezerwowany termin najpóźniej 24h przed umówioną wizytą. W przypadku braku odwołania Pacjent ponosi pełny koszt jak za wykonaną Usługę.

§5

Pierwsza wizyta (Dotyczy: Usługi dietetyczne)

1. Pierwsza wizyta trwa ok. 120 minut.
2. Dietetyk wypełnia z Pacjentem Ankiętę Żywieniową oraz Dzienniczek Żywieniowy lub wspólnie z Pacjentem analizują wcześniej wypełnione przez pacjenta materiały.
3. W trakcie wizyty wykonuje się analizę składu ciała Pacjenta, a następnie jest ona omawiana z Dietetykiem.
4. Dietetyk analizuje wyniki badań Pacjenta i doradza dokonanie innych, niezbędnych w procesie Dietoterapii badań.
5. Dietetyk rozmawia z Pacjentem na temat potrzeb Pacjenta oraz udziela Porad Dietetycznych.
6. Podsumowanie rozmowy oraz dodatkowe zalecenia i zakupiony przez siebie Jadłospis na wybraną liczbę dni Pacjent otrzymuje drogą e-mail w ciągu maksymalnie 5 dni roboczych po zakończonej wizycie.
7. Przygotowane przez Dietetyka dla Pacjenta zalecenia, ograniczenia dietetyczne, plan suplementacji oraz model diety są dobierane na podstawie rozmowy z Pacjentem, Ankiety Żywieniowej oraz Dzienniczka Żywieniowego i aktualnych wyników badań laboratoryjnych Pacjenta.

§6

Kolejna wizyta (Dotyczy: Usługi dietetyczne)

1. Druga i kolejne wizyty trwają ok. 60 lub ok. 90 minut. O długości wizyty decyduje Dietetyk, uwzględniając aktualną sytuację zdrowotną Pacjenta.
2. Pacjent uzyskuje Porady dietetyczne związane z wprowadzanymi przez siebie zmianami dietetycznymi.
3. Dietetyk z Pacjentem analizuje Dzienniczek Żywieniowy. Na tej podstawie Pacjent uzyskuje kolejne zalecenia.
4. Dietetyk analizuje wyniki badań Pacjenta i na tej podstawie proponuje kolejne zmiany w Jadłospisie i zaleceniach.
5. Wykonywana jest ponowna Analiza składu ciała.
6. Pacjent ma możliwość zakupu kolejnych jadłospisów, które otrzyma drogą e-mail w ciągu maksymalnie 5 dni roboczych po zakończonej wizycie wraz z podsumowaniem rozmowy i modyfikacją zaleceń.

§7

Konsultacja (Dotyczy: Psychodietetyka)

1. Pojedyncza Konsultacja trwa ok. 60 minut.
2. Ustalenie celu konsultacji odbywa się podczas pierwszej wizyty.
3. W trakcie konsultacji:
 - a. Dietetyk diagnozuje obecny stan Pacjenta i podstawy procesów wpływających na jego niewłaściwe zachowania żywieniowe oraz ewentualne przeszkody i trudności, z jakimi może zmagać się Pacjent w trakcie zmiany stylu życia.
 - b. Pacjent wraz z Dietetykiem pracuje nad swoją samokontrolą i samoobserwacją.
 - c. Ustala się cel dla Pacjenta do czasu kolejnej konsultacji.
4. Konsultacja opiera się o rozmowę oraz ćwiczenia motywacyjne.
5. Jeśli pacjent cierpi z powodu występujących dolegliwości zdrowotnych, Dietetyk może zlecić dodatkowe badania lub skierować na konsultację u innego specjalisty bądź lekarza.

§8

Płatności

1. W trakcie pierwszej wizyty Usługodawca ustala z Pacjentem zakres świadczonych na jego rzecz Usług.
2. Cennik Usług dostępny jest w Gabinetce Dietetycznym ComplEAT Agnieszka Cioś ul. Niecała 3/12, poziom-1, 20-080 Lublin oraz na stronie www.compl-eat.pl/cennik
3. Płatności za Usługi dokonuje się po wizycie u Usługodawcy w Gabinetce Dietetycznym ComplEAT Agnieszka Cioś ul. Niecała 3/12, poziom -1, 20-080 Lublin NIP: 9222974888 lub po skorzystaniu z Usługi w formie elektronicznej, zgodnie z obowiązującym Cennikiem.

4. Płatności za Usługi dokonuje się na podstawie faktury VAT otrzymanej od Usługodawcy na adres e-mail podany przez Pacjenta. Płatność należy uregulować w terminie wskazanym na fakturze VAT.
5. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmian cen znajdujących się w Cenniku poprzez opublikowanie nowego Cennika na stronie www.compl-eat.pl/cennik
6. Płatności dokonuje się za pośrednictwem przelewu bankowego na konto firmowe w Banku Nest Bank na Nr: 61 1870 1045 2078 1045 7484 0001

§9

Prawa i obowiązki Pacjenta

1. Pacjent ma prawo do:
 - a. Korzystania z Usług świadczonych przez wyłącznie wykwalifikowany personel posiadający wykształcenie specjalistyczne.
 - b. Konsultowania z Usługodawcą uzasadnionych wątpliwości dotyczących zakupionych Usług zgodnie z zasadami opisanymi w §12,
 - c. Reklamacji zakupionej Usługi – na zasadach opisanych w § 10.
 - d. Zmiany zarezerwowanego terminu skorzystania z wybranej Usługi – zmiany można dokonać po wcześniejszym skontaktowaniu się z CompleAT Agnieszka ul. Sympatyczna 14/36, 20-530 Lublin, i wyznaczeniu nowego terminu. Rezygnacja z umówionego terminu i wyznaczenie nowej daty spotkania jest możliwe najpóźniej do 24h przed umówionym terminem, z zastrzeżeniem § 11.
2. Pacjent jest zobowiązany do:
 - a. Opłacenia Usługi według zasad opisanych w § 8.
 - b. Podania aktualnych i prawdziwych danych osobowych podczas wypełniania Formularza, Ankiety oraz Ankiety Żywieniowej. W przypadku zmiany tych danych Pacjent jest zobowiązany do poinformowania o tym Usługodawcy. W przypadku udzielenia przez Pacjenta informacji niepełnych lub niezgodnych z prawdą dotyczących jego stanu zdrowia Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za następstwa stosowania przez Pacjenta ułożonej diety oraz korzystania z Usługi Masażu.
 - c. Korzystania z Usług zgodnie z Regulaminem i przepisami prawa.
 - d. Zapoznania się z materiałami przygotowanymi przez Usługodawcę i Przestrzegania jadłospisu oraz innych zaleceń bez ich modyfikacji, o ile nie zastrzeżono inaczej.
 - e. Skonsultowania braku przeciwwskazań do zastosowania jadłospisu oraz Masażu przed przystąpieniem do jego stosowania z lekarzem i prowadzenia regularnych spotkań kontrolnych w czasie stosowania Diety oraz Masażu.
 - f. Wykonania badań wskazanych przez Usługodawcę i niezbędnych w procesie dietoterapii. Odmowa wykonania badań może wpłynąć na efekt końcowy dietoterapii.

3. Pacjent nie może:

- a. Rozpowszechniać i udostępniać osobom trzecim dokumentów będących własnością ComplEAT Agnieszka Cioś ul. Sympatyczna 14/36, 20-530 Lublin, szczególnie w celach zarobkowych. Materiały otrzymane w ramach usług ComplEAT Agnieszka Cioś ul. Sympatyczna 14/36, 20-530 Lublin Pacjent będzie wykorzystywał wyłącznie do użytku osobistego.
- b. Zaniechać diagnostyki i leczenia dotychczasowo stwierdzonych chorób, szczególnie przewlekłych bez konsultacji z lekarzem. Zdrowe nawyki żywieniowe wspierają dietoterapię oraz łagodzą objawy chorobowe, ale nie zastępują leków.

§10

Reklamacje

1. Pacjent ma możliwość złożenia reklamacji, jeśli proponowane Usługi nie są zrealizowane przez Usługodawcę zgodnie z zasadami obowiązującego Regulaminu.
2. Reklamacje należy złożyć w terminie 7 dni licząc od dnia wystąpienia zdarzenia podlegającego reklamacji.
3. Reklamację można złożyć w formie elektronicznej pod adresem e-mail: biuro@compl-eat.pl
4. Reklamacja winna zawierać Imię i Nazwisko oraz zakres reklamacji i przyczyny jej zgłoszenia.
5. Reklamacje będą rozstrzygane przez Właściciela ComplEAT Agnieszka Cioś ul. Sympatyczna 14/36, 20-530 Lublin NIP: 9222974888 w ciągu 14 dni od momentu otrzymania zgłoszenia, po czym odpowiedź zostanie udziela poprzez zwrotną wiadomość e-mail do nadawcy.

§11

Odstąpienie od Umowy

1. Pacjent może odstąpić od umowy dotyczącej Usług stacjonarnych do czasu odbycia Usługi po wcześniejszym poinformowaniu o woli odstąpienia od umowy na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Odstąpienie od umowy zgodnie z zachowaniem min. 24h odstępu od umówionego terminu odbywa się bez ponoszenia konsekwencji finansowych. Po tym czasie, Pacjent traci możliwość skorzystania z opłaconej konsultacji, a wpłacona kwota za Usługę nie jest mu zwracana.
3. Uzyskanie Konsultacji lub skorzystanie z Usługi jest równoznaczne z wywiązania się przez Usługodawcę z przedmiotu umowy. Po zrealizowaniu Usługi przez Usługodawcę nie jest możliwe odstąpienie od umowy.
4. W przypadku rezygnacji Pacjenta po Pierwszej wizycie, przy zadeklarowanej wcześniej chęci korzystania z innych Usług – Pacjent płaci tylko za Pierwszą wizytę na zasadach opisanych w §8.

§12

Prawa, obowiązki i wyłączenia z odpowiedzialności Usługodawcy

1. Usługodawca jest zobowiązany do zrealizowania Usług zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

2. Świadczone dla Pacjenta Usługi opierają się na aktualnej wiedzy naukowej, z zastrzeżeniem, że Usługodawca nie bierze odpowiedzialności za efektywność wybranych przez Pacjenta Usług.
3. Usługodawca ma prawo do:
 - a. Wprowadzenia modyfikacji i zmian w obrębie platformy internetowej www.compl-eat.pl.
 - b. Wprowadzenia zmian w Regulaminie i Cenniku poprzez opublikowanie ich nowej wersji na stronie www.compl-eat.pl.
 - c. Niewykonania Usługi w przypadku, gdy Pacjent nie spełni wymagań zawartych w niniejszym Regulaminie.
 - d. Odmowy wykonania usługi w przypadku, gdy oczekiwania Pacjenta nie są zgodne z ofertą ComplEAT Agnieszka Cioś ul. Sympatyczna 14/36, 20-530 Lublin.
4. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności:
 - a. W przypadku podania nieprawdziwych Danych Osobowych przez Pacjenta.
 - b. W przypadku uzupełnienia Formularza, Ankiety, Ankiety Żywnieniowej lub Dzienniczka Żywnieniowego niezgodnie ze stanem faktycznym.
 - c. W przypadku nie poinformowania Usługodawcy o zmianach dotyczących stanu zdrowia i aktualnie przyjmowanych leków.
 - d. Za brak uzyskania przez Pacjenta oczekiwanych rezultatów po zastosowaniu zamówionego Jadłospisu i przygotowanych przez Dietetyka zaleceń. Ze względu na uwarunkowania genetyczne, indywidualne predyspozycje oraz inne czynniki wpływające na metabolizm, efekty mogą być one inne niż spodziewane.

§13

Postanowienia końcowe

1. Pozostałe zagadnienia niezawarte w Regulaminie regulowane są przez przepisy polskiego prawa.
2. Właściwym do rozstrzygania sporów mogących wyniknąć z niniejszego Regulaminu jest sąd powszechny właściwy rzeczowo w Lublinie.
3. Usługodawca zastrzega sobie prawo zmiany powyższego Regulaminu poprzez opublikowanie nowego Regulaminu na stronie www.compl-eat.pl
4. Regulamin wchodzi w życie z chwilą opublikowania go na stronie.

II. Regulamin Sklepu Internetowego

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej "Regulaminem", określa zasady korzystania ze sklepu internetowego znajdującego się pod adresem www.compl-eat.pl zwanego dalej „Sklepem”.
2. Sklep prowadzony jest przez Agnieszkę Cioś prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą ComplEAT Agnieszka Cioś ul. Sympatyczna 14/36, 20-530 Lublin NIP: 9222974888 adres do korespondencji: biuro@compl-eat.pl, zwanej dalej "Administratorem”.
3. Każda osoba przed przystąpieniem do użytkowania Sklepu powinna zapoznać się z jego Regulaminem.
4. Dokonywanie zakupów w Sklepie wymaga od Klienta posiadania aktywnego i sprawnego konta poczty elektronicznej e-mail.

§2

Definicje

1. Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają odpowiednio:
 - a. **Sklep** – sklep internetowy działający pod adresem www.compl-eat.pl, prowadzący sprzedaż produktów cyfrowych na odległość.
 - b. **Sprzedawca** – inaczej "Administrator" – właściciel Sklepu Agnieszka Cioś prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą ComplEAT Agnieszka Cioś ul. Sympatyczna 14/36, 20-530 Lublin NIP: 9222974888.
 - c. **Klient** – każdy podmiot dokonujący zakupu w Sklepie Internetowym zgodnie z treścią Regulaminu, w tym Konsument jak i Przedsiębiorca.
 - d. **Użytkownik** – każdy podmiot korzystający z Internetu, który wejdzie na stronę internetową Sklepu.
 - e. **Konto Klienta** – pole zawierające dane na temat przeprowadzanych transakcji oraz instrument służący do realizacji składanych przez Klienta zamówień.
 - f. **Konsument** – osoba fizyczna dokonująca czynności prawnej z przedsiębiorcą niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
 - g. **Przedsiębiorca** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka nieposiadająca osobowości prawnej, dokonująca czynności prawnej we własnym imieniu w ramach działalności gospodarczej lub zawodowej.
 - h. **Dni robocze** – dni tygodnia od poniedziałku do piątku, poza dniami ustawowo wolnymi od pracy.
 - i. **Regulamin** – niniejszy dokument, określający warunki i zasady korzystania ze Sklepu Internetowego oraz nabywania w nim produktów.
 - j. **Rejestracja** – dobrowolne podanie danych przez Klienta Sklepu polegające na wypełnieniu formularza dostępnego na łamach tego Sklepu.
 - k. **Materiały z elementami cyfrowymi bez nośnika** – zwane także "Materiałami" – oznaczają dane, które są wytwarzane i dostarczane w postaci cyfrowej w określonym formacie, zawierające określone treści (w szczególności e-booki) przeznaczone do pobrania i odtworzenia za pomocą Urządzenia, które nie są zapisane na nośniku materialnym, udostępniane w Sklepie, na zasadach określonych w Regulaminie.

- l. **Udostępnienie materiałów z elementami cyfrowymi bez nośnika** – oznacza odpłatne udostępnienie przez Sklep Materiałów z elementami cyfrowymi bez nośnika na zamówienie Użytkownika, które umożliwia Użytkownikowi nieograniczone w czasie korzystanie z Materiałów z elementami cyfrowymi bez nośnika przy użyciu Urządzenia, na warunkach określonych w licencji.
- m. **Zamówienie** – oświadczenie woli Użytkownika, złożone za pośrednictwem Sklepu, określające: rodzaj i liczbę Materiałów znajdujących się w asortymencie Sklepu w chwili składania Zamówienia, sposób zapłaty, dane Użytkownika – stanowiące złożenie przez Użytkownika oferty zawarcia Umowy sprzedaży Materiałów będących przedmiotem Zamówienia za pośrednictwem Sklepu. Zamówienia można dokonać bez utworzenia Konta w Sklepie, jak również po wcześniejszej Rejestracji w przypadku nowego Użytkownika lub zalogowaniu w przypadku stałego Użytkownika.
- n. **Umowa sprzedaży** – oznacza umowę nazwaną, wskazaną w art. 535 § 1 kodeksu cywilnego, której przedmiotem są Materiały zamówione w Sklepie, zawartą drogą elektroniczną, a w przypadku zawarcia umowy z Konsumentem i Przedsiębiorcą na prawach Konsumenta również odpowiednio umowę zobowiązującą do przeniesienia własności towaru na konsumenta, wskazaną w rozdziale 5a ustawy o prawach konsumenta oraz umowę o dostarczanie treści cyfrowej lub usługi cyfrowej, wskazaną w rozdziale 5b ustawy o prawach konsumenta.
- o. **Urządzenie** – oznacza urządzenie elektroniczne, za pomocą którego Użytkownik może m.in. pobierać, utrzymywać i odtwarzać Materiały z elementami cyfrowymi bez nośnika (np. komputer osobisty, laptop, tablet, smartfon, czytnik e-booków).

§3

Rodzaje i zakres działalności Sklepu

1. Za pośrednictwem Sklepu za pomocą sieci Internet, dokonywane jest odpłatne udostępnianie Materiałów z elementami cyfrowymi bez nośnika polegające na uzyskaniu przez Użytkownika dostępu do Materiałów z elementami cyfrowymi bez nośnika, pozwalające na ich odczyt oraz uzyskanie licencji, dającej prawo do korzystania z Materiałów z elementami cyfrowymi bez nośnika, na warunkach określonych w Regulaminie.
2. Niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 24h od dokonania zapłaty za zamówione Materiały z elementami cyfrowymi bez nośnika, Sklep w zautomatyzowany sposób wysyła Użytkownikowi wiadomość e-mail z linkiem do ich pobrania. Użytkownikowi, który posiada Konto, zostanie stworzona także możliwość pobrania Materiałów poprzez zalogowanie się na swoje Konto użytkownika na stronie www.compl-eat.pl. Z momentem otrzymania ww. linku, na ww. adres poczty elektronicznej lub na Koncie użytkownika, zostaje udzielona licencja na korzystanie z Materiałów z elementami cyfrowymi bez nośnika.

§4

Wymogi techniczne

1. W celu prawidłowego i niezakłóconego korzystania ze Sklepu stacja/ urządzenie końcowe Klienta winna spełniać poniższe minimalne wymagania techniczne:
 - a. aktywne łącze internetowe,
 - b. włączona akceptacja plików cookies oraz Skryptów Java,
 - c. Klient powinien posiadać aktywny adres e-mail.
2. Sklep nie jest zobowiązany do dostarczenia powyższych urządzeń i/lub oprogramowania.
3. Instalacja oprogramowania, o którym mowa w ust. 1 jest przedmiotem oddzielnej umowy licencyjnej pomiędzy Klientem a licencjodawcą.
4. Witryna internetowa sklepu dopasowana jest do każdej rozdzielczości ekranu.

§5

Zasady dokonywania zakupów

1. Sklep przed dokonaniem potwierdzenia zakupu, przedstawia Klientowi następujące informacje:
 - a. dokładny opisu danego produktu i jego cech,
 - b. łączną cenę zamówionych produktów wraz z podatkami, a także opłatą za transport, dostarczenie lub usługi pocztowe oraz podsumowującą łączną kwotę zamówienia z wybraną opcją dostawy,
 - c. dotyczące sposobu i terminu zapłaty,
 - d. dotyczące sposobu i terminu spełnienia świadczenia przez przedsiębiorcę.
2. Dokonanie zakupu produktu nie wymaga rejestracji w Sklepie.
3. Składanie zamówienia odbywa się za pomocą formularza, dostępnego na stronie sklepu dostępnego po naciśnięciu przycisku „Dodaj do koszyka” pod opisem danego produktu, a następnie w podsumowaniu listy/koszyka zakupów, po naciśnięciu przycisku „Kupuję i płacę” w którym Klient podaje następujące dane:
 - a. Imię i nazwisko lub nazwa firmy,
 - b. Adres email,
 - c. Numer telefonu,
 - d. NIP (dla klientów – przedsiębiorców).
4. Klient składa zamówienie po zapoznaniu się z informacjami określonymi w treści Regulaminu sklepu oraz informacjami wskazanymi w ust. 1, które zostaną wyświetlone w postaci elektronicznej w ostatnim etapie wypełniania elektronicznego formularza poprzedzającym wyrażenie woli związania się umową poprzez kliknięcie przycisku „Kupuję i płacę”. Po przeczytaniu zgromadzonych informacji określonych dla danego zamówienia Klienta, Klient wyraża wolę związania umową poprzez naciśnięcie przycisku „Kupuję i płacę”.
5. Wszystkie ceny podawane na stronach Sklepu są w złotych polskich.
6. Sklep zobowiązuje się do dostarczenia rzeczy pozbawionych wad.
7. Zamówienie uważa się za przyjęte do realizacji po potwierdzeniu przez Sklep przyjęcia zamówienia złożonego przez Klienta: potwierdzenie przyjęcia zamówienia przesyłane jest automatycznie po złożeniu zamówienia przez Klienta.

8. Sklep może wstrzymać przyjęcie zamówienia w sytuacji podjęcia wątpliwości co do prawdziwości bądź rzetelności wskazanych przez Klienta danych w formularzu rejestracyjnym. W takim przypadku Sklep niezwłocznie skontaktuje się z Klientem w celu wyjaśnienia przedmiotowych wątpliwości.
9. W przypadku niedostępności części produktów objętych zamówieniem Klient jest o tym niezwłocznie informowany. Klient decyduje, czy zamówienie ma być zrealizowane częściowo czy w całości anulowane.
10. Klient i Sklep związani są ceną produktu obowiązującą w chwili złożenia na niego zamówienia.
11. W Sklepie honorowane są następujące sposoby płatności:
 - a. zwykły przelew na numer konta: Nest Bank: 61 1870 1045 2078 1045 7484 0001
 - b. system płatności elektronicznych.
12. Termin na wykonanie płatności wynosi 3 dni robocze od dnia przyjęcia zamówienia do realizacji.
13. Umowę uznaje się za zawartą z chwilą potwierdzenia przyjęcia zamówienia z chwilą dokonania wpłaty przez Klienta, po uprzednim otrzymaniu potwierdzenia przyjęcia zamówienia do realizacji.
14. Zamówione Materiały są wysyłane w przeciągu 24h od zaksięgowania kwoty należnej za produkt.
15. Materiały są wysyłane jest za pomocą wiadomości e-mail.
16. Każdy e-book zamówiony przez Klienta będzie oznaczony danymi osobowymi podanymi przez Klienta przy składaniu zamówienia.
17. W przypadku zamówienia kilku sztuk towaru towar przesyłany jest w jednej wiadomości e-mail. O wysłaniu towaru Klient zostanie powiadomiony drogą mailową.
18. Wraz z produktem wysyłana jest wiadomość e-mail potwierdzająca dokonanie zakupu.
19. Na życzenie Klienta wystawiana jest faktura VAT. Klient zobowiązany jest do podania pełnych danych niezbędnych do prawidłowego wystawienia faktury VAT:
 - a. Imię i nazwisko/firmę,
 - b. Adres zamieszkania/siedziby,
 - c. Numer NIP (w przypadku firm),
 - d. Numer zamówienia,
 - e. Adres korespondencyjny.
20. Każdy rejestrujący się i/lub dokonujący zamówienia Klient wyraża zgodę na otrzymywanie na podany przez siebie adres e-mail informacji związanych z przebiegiem transakcji, zawiadomień o zmianach w niniejszym Regulaminie.
21. Inne informacje dotyczące działania Serwisu, a także zawierające informację handlową o nowych produktach lub usługach Serwisu, o promocjach Serwisu oraz promujących produkty partnerów Administratora przesyłane będą tylko tym Klientom, którzy wyrazili na to zgodę.

§6

Warunki udostępniania materiałów z elementami cyfrowymi bez nośnika

1. Materiały z elementami cyfrowymi bez nośnika zostają udostępnione Użytkownikowi co do zasady niezwłocznie, jednakże nie później niż w ciągu 24 godzin po otrzymaniu przez Sklep potwierdzenia dokonania płatności przez Użytkownika. W razie przekroczenia terminu wskazanego w zdaniu poprzednim, Konsument

- bądź Przedsiębiorca ma prawo do wezwania Administratora do dostarczenia materiału z elementami cyfrowymi. Jeżeli Administrator nie dostarczy towarów z elementami cyfrowymi niezwłocznie lub w dodatkowym wyraźnie uzgodnionym przez strony terminie, Użytkownik może odstąpić od Umowy.
2. Konsument lub Przedsiębiorca może odstąpić od umowy bez wzywania do dostarczenia usługi cyfrowej lub Materiału z elementami cyfrowymi, jeżeli:
 - a. z oświadczenia Administratora lub okoliczności wyraźnie wynika, że nie dostarczy on usługi cyfrowej lub towaru z elementami cyfrowymi,
 - b. Konsument/Przedsiębiorca na prawach Konsumenta i Administrator uzgodnili lub z okoliczności zawarcia umowy wyraźnie wynika, że określony termin dostarczenia usługi cyfrowej lub towaru z elementami cyfrowymi miał istotne znaczenie dla Konsumenta, a Administrator nie dostarczył ich w tym terminie,
 3. Udostępnienie Użytkownikowi Materiałów z elementami cyfrowymi bez nośnika, następuje poprzez ich udostępnienie do pobrania w Sklepie na Urządzenie Użytkownika albo – w przypadku złożenia Zamówienia bez zakładania Konta – poprzez ich przesłanie na adres e-mail wskazany w trakcie składania Zamówienia. Wraz z Udostępnieniem Materiałów z elementami cyfrowymi bez nośnika, Użytkownik uzyskuje licencję.
 4. Licencja udzielona Użytkownikowi daje prawo do korzystania z Materiałów z elementami cyfrowymi bez nośnika. Licencja ta jest licencją niewyłączną, udzieloną na czas nieoznaczony i nieograniczoną terytorialnie, oraz obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - a. przechowywanie przez wprowadzanie do pamięci Urządzenia,
 - b. odtwarzanie, z zastrzeżeniem wykorzystywania wyłącznie do własnego użytku osobistego Użytkownika, obejmującego również korzystanie z Materiałów z elementami cyfrowymi bez nośnika przez krąg osób pozostających w związku osobistym z Użytkownikiem.
 5. Użytkownikowi nie przysługuje prawo do dalszej dystrybucji Materiałów z elementami cyfrowymi bez nośnika, powielania, odstępowania, udostępniania, odsprzedaży, publikowania i innych form korzystania nieprzewidzianych Regulaminem.
 6. Udostępnienie Użytkownikowi Materiałów z elementami cyfrowymi bez nośnika, nie oznacza przeniesienia na jego rzecz jakichkolwiek praw własności intelektualnej, w tym w szczególności majątkowych praw autorskich lub praw pokrewnych do treści cyfrowych. Inne, niż określone w licencji sposoby korzystania przez Użytkownika z Materiałów z elementami cyfrowymi bez nośnika (np. zwielokrotnianie, wprowadzanie do obrotu lub rozpowszechnianie) wymaga zgody właściciela praw do Materiałów z elementami cyfrowymi, za wyjątkiem przypadków wyraźnie dozwolonych przez prawo. Brak akceptacji warunków licencji, może uniemożliwić odtworzenie, pobranie lub zainstalowanie Materiałów z elementami cyfrowymi bez nośnika.

§7

Reklamacje

1. W zakresie reklamacji Klient będący Konsumentem może realizować uprawnienia przyznane przez przepisy ustawę kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. nr 16, poz. 93 ze zm.) oraz ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz. U. 2014 poz. 827 z dnia 24 czerwca 2014 r.).

2. Sklep jest odpowiedzialny względem Klienta z tytułu rękojmi, jeżeli rzecz sprzedana (towar) ma wadę fizyczną lub prawną. Wada fizyczna polega na niezgodności rzeczy sprzedanej (towaru) z umową. W szczególności rzecz sprzedana (towar) jest niezgodna z umową, jeżeli:
 - a. nie ma właściwości, które rzecz tego rodzaju powinna mieć ze względu na cel w umowie oznaczony albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia,
 - b. nie ma właściwości, o których istnieniu Sklep zapewnił Klienta w tym przedstawiając próbkę lub wzór,
 - c. nie nadaje się do celu, o którym Klient poinformował Sklep przy zawarciu umowy, a Sklep nie zgłosił zastrzeżenia co do takiego jej przeznaczenia,
 - d. została Klientowi wydana w stanie niezupełnym.
3. Reklamacje dotyczące zamówionych towarów mogą być składane drogą mailową na adres: biuro@compl-eat.pl
4. Wnosząc reklamację, prosimy o podanie następujących danych: imię i nazwisko Klienta, adres, dane pozwalające na identyfikację sprzedaży (np. login, numer zamówienia, datę transakcji), przedmiot i przyczynę reklamacji, dane kontaktowe.
5. Określając sposób realizacji zobowiązań Sklepu w zakresie zgłoszonej reklamacji w przedmiocie wystąpienia wad fizycznych lub prawnych rzeczy, Klient będący konsumentem, ma prawo złożyć oświadczenie o obniżeniu ceny albo o odstąpieniu od umowy, chyba, że Sklep niezwłocznie i bez nadmiernych niedogodności dla Klienta wymieni rzecz wadliwą na wolną od wad albo wadę usunie. Ograniczenie to nie ma zastosowania, jeżeli rzecz była już wymieniona lub naprawiana przez sprzedawcę (Sklep) albo Sklep nie uczynił zadość obowiązkowi wymiany rzeczy na wolną od wad lub usunięcia wady.
6. Jeżeli Klient jest Konsumentem, może zamiast zaproponowanego przez Sklep usunięcia wady żądać wymiany rzeczy na wolną od wad albo zamiast wymiany rzeczy żądać usunięcia wady, chyba że doprowadzenie rzeczy do zgodności z umową w sposób wybrany przez Klienta jest niemożliwe albo wymagałoby nadmiernych kosztów w porównaniu ze sposobem proponowanym przez Sklep. Przy ocenie nadmierności kosztów uwzględnia się wartość rzeczy wolnej od wad, rodzaj i znaczenie stwierdzonej wady, a także bierze się pod uwagę niedogodności, na jakie narażałby Klienta inny sposób zaspokojenia.
7. Obniżona cena powinna pozostawać w takiej proporcji do ceny wynikającej z umowy, w jakiej wartość rzeczy z wadą pozostaje do wartości rzeczy bez wady.
8. Klient nie może odstąpić od umowy, jeżeli wada jest nieistotna.
9. Reklamacje zgłaszane przez Klienta będą rozpatrywane w terminie do 14 dni od momentu ich zgłoszenia. Brak oświadczenia w tym terminie uważa się za uznanie roszczeń zgłoszonych przez Klienta.
10. Klient zostanie powiadomiony o rozstrzygnięciu zgłoszonej reklamacji tą samą drogą, jaką przesłana została reklamacja, chyba, że Klient zastrzeże inną formę kontaktu. Rozstrzygnięcie reklamacji zostanie dodatkowo przesłane drogą elektroniczną na wskazany przez Klienta adres e-mail.
11. W przypadku pozytywnego rozstrzygnięcia reklamacji Sklep wyśle do Klienta Towar wolny od wad lub z usuniętą w rozsądnym czasie wadą. Jeśli naprawa lub wymiana na nowy danego produktu nie są możliwe z przyczyn wskazanych w ust. 5 i 6, Sklep stosownie do złożonego przez Klienta alternatywnego żądania – obniży cenę lub zwróci równowartość ceny produktu, powiększoną o koszty przesyłki.

12. Prawo do rękojmi wyłączone jest wobec Klientów dokonujących zakupów jako Przedsiębiorcy.

§8

Odstąpienie od umowy przez konsumenta

1. Co do zasady Użytkownik będący Konsumentem lub Przedsiębiorcą, może odstąpić od umowy, której przedmiotem są Materiały z elementami cyfrowymi bez nośnika w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Jednak Użytkownik nie może odstąpić od umowy, której przedmiotem jest Udostępnienie materiałów z elementami cyfrowymi bez nośnika, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:
 - a. Użytkownik wyraził wyraźną i uprzednią zgodę na Udostępnienie materiałów z elementami cyfrowymi bez nośnika przez Sklep (tj. wyraził zgodę m.in. pobranie aplikacji, Materiału itp.) przed upływem 14 dni od dnia zawarcia umowy; oraz
 - b. Użytkownik został poinformowany przez Sklep o utracie przysługującego mu prawa do odstąpienia od umowy wskutek wyrażenia zgody na Udostępnienie materiałów z elementami cyfrowymi bez nośnika, przed udzieleniem takiej zgody i oświadczył, że przyjął to do wiadomości.
3. **Akceptując regulamin Użytkownik oświadcza, że zgadza się na rozpoczęcie spełniania świadczenia przez Sklep polegającego na Udostępnieniu materiałów z elementami cyfrowymi bez nośnika przed upływem okresu do odstąpienia od umowy, co tym samym skutkuje utratą prawa do odstąpienia od umowy.**

§9

Zastrzeżenia i odpowiedzialność

1. Sprzedawca udziela gwarancji jakości w odniesieniu do Materiałów z elementami cyfrowymi bez nośnika znajdujących się w Sklepie. W przypadku Użytkowników będących Konsumentami lub Przedsiębiorcami, w razie braku zgodności Materiałów z elementami cyfrowymi bez nośnika z Umową Użytkownikowi z mocy prawa przysługują środki ochrony prawnej ze strony i na koszt Sprzedawcy, a gwarancja nie ma wpływu na te środki ochrony prawnej.
2. W razie uznania wady Materiałów z elementami cyfrowymi bez nośnika w ramach gwarancji Użytkownikowi przysługuje prawo do ponownego otrzymania Materiałów z elementami cyfrowymi bez nośnika w terminie 7 dni od uznania reklamacji.
3. W celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Sklepu, Sprzedawca zastrzega, że Użytkownik nie może podejmować działań, które mogą powodować zakłócenia lub uszkodzenia Sklepu lub naruszenie praw osób trzecich.
4. Treści zamieszczone przez Sprzedawcę w Sklepie, w tym w szczególności znaki towarowe i inne oznaczenia odróżniające, stanowią przedmiot praw własności intelektualnej Sprzedawcy lub innych podmiotów. Korzystanie z nich w jakikolwiek inny sposób niż w celu dokonywania Zamówień i realizacji praw związanych z Udostępnianiem towarów z elementami cyfrowymi bez nośnika, w tym w szczególności kopiowanie lub rozpowszechnianie wymaga uprzedniej zgody Sprzedawcy lub innego podmiotu uprawnionego.
5. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za przerwy lub błędy w funkcjonowaniu lub dostępności Sklepu spowodowane przyczynami niezależnymi od Sprzedawcy, których przy dołożeniu należytej staranności nie można przewidzieć lub którym nie będzie można zapobiec.
6. Użytkownik zobowiązuje się korzystać ze Sklepu zgodnie z Regulaminem

§10

Zmiany regulaminu

1. Aby Użytkownicy mogli w szybki i łatwy sposób zapoznać się z treścią Regulaminu, został on udostępniony w Sklepie w formie umożliwiającej jego wyświetlenie w dowolnym momencie.
2. Sprzedawca zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu z zachowaniem zasad określonych w niniejszym rozdziale.
3. Zmiany Regulaminu będą miały zastosowanie do wszelkich spraw w nim uregulowanych oraz związanych z Zamówieniami złożonymi przez Użytkownika od daty ich ogłoszenia. Do Zamówień (oraz wszelkich spraw uregulowanych w Regulaminie) złożonych przed datą ogłoszenia zmian Regulaminu stosuje się postanowienia Regulaminu obowiązujące w dacie, w której Zamówienia takie zostały złożone.
4. W przypadku zmiany Regulaminu nowa treść Regulaminu zostanie opublikowana niezwłocznie w Sklepie w zakładce "Regulamin". Ponadto, w zakładce "Regulamin" będą opublikowane wszystkie wersje historyczne Regulaminu ze wskazaniem okresu obowiązywania każdej z nich.

§11

Usunięcie konta Użytkownika

1. Użytkownik może zgłosić chęć usunięcia konta za pośrednictwem poczty e-mail, wysyłając wiadomość na adres: biuro@compl-eat.pl.
2. Sprzedawca będzie uprawniony do usunięcia Konta Użytkownika, jeśli zostanie do tego zobowiązane na podstawie prawomocnego lub ostatecznego rozstrzygnięcia właściwego organu, w tym w szczególności sądu lub organu ścigania, wydanego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§12

Postanowienia końcowe

1. Postanowienia niniejszego Regulaminu nie mają na celu wyłączać ani ograniczać jakichkolwiek praw Użytkownika będącego jednocześnie Konsumentem lub Przedsiębiorcą, przysługujących mu na mocy bezwzględnie wiążących przepisów prawa. W przypadku niezgodności postanowień niniejszego Regulaminu z powyższymi przepisami, pierwszeństwo mają te przepisy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w tym w szczególności ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 287 z późn. zm.), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022, poz. 1360 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 344 z późn. zm.).
3. Informacje w zakresie możliwości skorzystania przez Użytkownika będącego Konsumentem z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów, Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej oraz pod następującymi adresami internetowymi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów:
 - www.uokik.gov.pl/spory_konsumenckie.php
 - www.uokik.gov.pl/sprawy_indywidualne.php
 - www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php

4. Klient będący Konsumentem posiada m.in. następujące możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń:
- stały polubowny sąd konsumencki działający przy Inspekcji Handlowej – możliwość zwrócenia się z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z zawartej Umowy Sprzedaży;
 - wojewódzki inspektor Inspekcji Handlowej możliwość zwrócenia się z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego do czasu zakończenia sporu między Klientem a sklepem;
 - powiatowy (miejski) rzecznik konsumentów lub organizacja społeczna, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m.in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich). Porady udzielane są przez Federację Konsumentów pod bezpłatnym numerem infolinii konsumenckiej 800 007 707 oraz przez Stowarzyszenie Konsumentów Polskich pod adresem e-mail: porady@dlakonsumentow.pl.
 - platformie Online Disputes Resolution (ODR) dostępnej pod adresem: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>.
5. Wszelkie spory, powstałe pomiędzy Sprzedawcą a Użytkownikiem, który nie jest jednocześnie Konsumentem bądź Przedsiębiorcą, mogące wyniknąć na tle stosowania postanowień niniejszego Regulaminu rozstrzygane będą według prawa polskiego przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Sprzedawcy.